

Beszámoló Nemoda Milán

2025. február 01. - 2025. február 28. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. február 6.
EHK ülés - 2025. február 13.
EHK ülés - 2025. február 19.
EHK ülés - 2025. február 27.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

-A hónap során folyamatosan - EELISA WP8 meeting:
- 2025. február 7. - 13:00-14:20
- 2025. február 14. - 13:00-14:10
- 2025. február 21. - 13:00-14:20
-A hónap során folyamatosan - EELISA WP8-9-10 megbeszélése:
- 2025. február 19. - 9:00-10:00
- 2025. február 26. - 9:00-10:00
2025. február 10. - Egyeztetés a kollégiumi parkolóhelyek kiosztásával kapcsolatosan
2025. február 26. - Egyeztetés az EELISA kommunikációs lehetőségekről

Belső Bizottsági üléseken való részvétel



Stratégiai Bizottság - 2025. február 23.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők kollégiumi területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a kollégiumi ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felülvizsgálata
- A KEFIR szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től
- Egyeztetés Bara Anitával az kollégiumi hirdetésekkel kapcsolatban
- EELISA Student Council aktuális feladatainak elvégzése

Eseti tevékenységek:

- Egyeztetés a VPK felelőseivel és Csiki Tiborral
- Díjmentes vendégéjszakák meghatározása
- A 2025.02.02-i KKB ülés előkészítése
- Kollégiumi parkolóhelyek kiosztásának előkészítése
- A 2025.02.02-i KKB ülés megtartása
- Az összes kart váltó hallgató KEFIR státuszának átállítása
- Egyeztetés a GTK HK-val a felmerülő hallgatói problémákkal kapcsolatosan
- Egyeztetés a kari kollégiumi felelősökkel a felmerülő kollégiumi kérdésekkel kapcsolatosan
- Kollégiumi férőhelypályázat előzetes eredményével kapcsolatos felszólalások kezelése
- Intézményváltó hallgatók elérhetőségeinek összegyűjtése a tájékoztatás céljából
- Kollégiumok közötti férőhelyosztás módosítása
- Végleges eredmény kiírásával kapcsolatos teendők meghatározása és ellenőrzése
- Kari kollégiumi felelősektől beérkező kérdések megválaszolása
- Utólagos kollégiumi jelentkezéshez űrlap készítése
- Pótfelvételiző hallgatók ellenőrzése



- Egyeztetés a kari kollégiumi felelősökkel a várólista töltésével kapcsolatosan
- Kollégiumi plakátozások kezelése
- Kollégiumok közötti férőhelycserével kapcsolatos teendők elvégzése
- Kollégiumok közötti férőhelycserével kapcsolatos teendőkben a kari kollégiumi felelősök segítése
- Beérkező megkeresések megválaszolása
- Egyeztetés a KJK HK kollégiumi felelősével
- Kollégiumok közötti férőhelycsere megoldása
- Díjmentes vendégéjszakák meghatározása
- Egyeztetés a VIK KFB elnökével a kollégiumi aktualitásokkal kapcsolatban
- HK ZH kollégiumi feladatainak összeállítása
- HK ZH kollégiumi feladatainak összeállítása
- Beérkező KKB megkeresések megválaszolása
- Kari kollégiumi felelősöktől beérkező kérdések megválaszolása
- HK ZH kollégiumi feladatainak összeállítása
- HK ZH kollégiumi feladatainak ellenőrzése
- HK ZH kollégiumi feladatainak véglegesítése
- HK ZH harmadik feladatának elkészítése
- A HK ZH-ra megírt feladatok átnézése a HK ZH Összeállító Bizottsággal
- A Moodle felület és a feltöltött feladatok átnézése a HK ZH Összeállító Bizottsággal
- Helyszíni feladatok ellátása és felügyelet a HK ZH alatt
- A HK ZH kollégiumi referensi feladatsor javítása
- Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi külsős elszállásolással kapcsolatosan
- Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatosan
- Várólistán lévő hallgatók várólistán maradás megerősítésének kezelése
- Egyeztetés a kollégiumi parkolóhelyek kiosztásával kapcsolatosan
- Pótmentori pályázatokkal kapcsolatos teendők elvégzése
- Kollégiumi parkolóhelyek kiosztásának véglegesítése
- Kollégiumi várólista töltés ellenőrzése minden karon
- Egyeztetés a VBK HK kollégiumi felelősével a kollégiumi aktualitásokkal kapcsolatban
- A HK ZH 3. rész javításának elkezdése
- A KKB ráérésének bekérése
- HK ZH fellebbezés dokumentum átnézése
- Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi aktualitásokkal kapcsolatosan
- A HK ZH 3. rész javítása
- Szűrés szerzése az összes feltöltetlen kollégiumi férőhelyről
- Feltöltetlen kollégiumi férőhelyek ellenőrzése a karokon
- HK ZH kérdések helyességének ellenőrzése

- HK ZH csoportos feladatok ellenőrzése
- Feltöltetlen kollégiumi férőhelyek ellenőrzése a karokon
- Várólistán lévő hallgatók várólistán maradás megerősítésének kezelése
- Feltöltetlen férőhelyek töltésében a kari kollégiumi felelősök segítése
- HJB kérelme továbbítása a karoknak
- Kollégiumi várólista töltés ellenőrzése minden karon
- Egyeztetés Grizák Mátéval és Dobner Petrával az Üzemeltetéssel kapcsolatosan
- Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi aktualitásokkal kapcsolatosan
- KHK vezetőképző szekcióleírások elkészítése
- KHK vezetőképző kollégiumi szekció összeállításának elkezdése

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel és Langár Ákossal
- EHK ügyelet tartása a következő időpontokban:
- 2025. február 10. 10:00-12:00
- 2025. február 17. 10:00-12:00
- 2025. február 24. 10:00-12:00
- EELISA WP8 egyeztetéséhez a felküldött anyagok átnézése és véleményalkotás
- EELISA WP8 egyeztetéséhez a felküldött anyagok átnézése és véleményalkotás
- Hallgatói iroda fejlesztése
- Mikuláskupa pakolás, felügyelet és utólagos elpakolás
- EELISA WP8 egyeztetéséhez a felküldött anyagok átnézése és véleményalkotás

Az értékelt időszakban elért pontszám: 206.7816667 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 206 800 Ft